



OBEC POLOM

přijme na dohodu zaměstnance na pozici:

administrativní asistent/ka starosty obce

Nástup: 1. ledna 2023

Pracovní poměr: na dobu určitou

Požadavky: min. střední vzdělání s maturitní zkouškou, dobrá znalost práce na PC, znalost tvorby webových stránek a praxe ve veřejné správě výhodou, ale není podmínkou, internet, elektronická pošta, dobré právní povědomí, komunikativnost a vstřícný přístup k občanům, řidičský průkaz sk.B

Uchazeč musí být fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk.

Pracovní náplň: administrativní práce na obecním úřadě dle pokynů starosty

Žádosti o místo, životopis a ostatní doklady doručte osobně do kanceláře OÚ Polom, emailem: starosta@polom.cz nebo poštou na adresu: Obec Polom, Polom čp. 34, 517 41 Kostelec nad Orlicí

Lhůta pro podání přihlášky: 24.prosince 2022.

V Polomi dne 05.12.2022

Ing. Josef Šalda
Starosta obce Polom

